

Załącznik nr 1 do Regulaminu zasad i kryteriów
przyjęcia dziecka do Miejskiego Żłobka Dziennego
w Piotrkowie Trybunalskim

Data wpływu.....

Nr wniosku.....

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

I. Dziecko

1. Imię i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. PESEL

4. Adres zamieszkania.....

.....

II. Rodzice/Opiekunowie prawni

1. Matka/Opiekunka prawna

.....PESEL

Imię i nazwisko:

.....

Miejsce zamieszkania

...../.....

telefon:/ adres e-mailowy

.....

Nazwa i miejsce zakładu pracy , telefon

2. Ojciec/Opiekun prawny

.....PESEL

Imię i nazwisko:

.....

Miejsce zamieszkania

...../.....

telefon:/ adres e-mailowy

.....

Nazwa i miejsce zakładu pracy , telefon

III. Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego:

1. Oświadczam/y, że (prosimy postawić znak X)

Lp.	Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego	TAK	NIE
1	adres zamieszkania dziecka rodziców/opiekunów obejmuje teren miasta Piotrkowa Trybunalskiego		
2	posiadamy Piotrkowską Kartę Dużej Rodziny		
3	samotnie wychowuję dziecko		
4	rodzic/rodzice posiada/posiadają stopień niepełnosprawności		

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam/liśmy się z zasadami naboru dzieci do Miejskiego Żłobka Dziennego w Piotrkowie Trybunalskim.

Piotrków Trybunalski, dnia.....

.....
czytelny podpis Matki/Opiekuna

.....
czytelny podpis Ojca/Opiekuna

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Upředzony/na o odpowiedzialności karnej art. 233 § 6 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność z prawdą informacji oraz danych przedstawionych we wniosku.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) wraz z późniejszymi zmianami oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”).

Pouczenie :

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor żłobka.

Piotrków Trybunalski, dnia.....

.....
czytelny podpis Matki/Opiekuna

.....
czytelny podpis Ojca/Opiekuna

Miejski Żłobek Dzienny
97-300 Piotrków Trybunalski, ul Belzacka 97E
tel/fax 446468125
e-mail: zlobek@zlobek.piotrkow.pl
www.zlobek.piotrkow.pl

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Żłobek Dzienny w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Belzackiej 97 E zwany dalej Administratorem.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email:kontakt@nawigatorodanych.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 44 3070111.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorsze.
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
 - a) zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO) i przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO),
 - b) zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT, biuro rachunkowe oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
 - b) organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
- 7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem,
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Piotrków Trybunalski, dnia.....

.....
czytelny podpis Matki/Opiekuna

.....
czytelny podpis Ojca/Opiekuna

IV. Adnotacje Dyrektora:

Piotrków Trybunalski, dnia.....

..... podpis dyrektora